

Betreuung DaDi gGmbH, Schöneweibergasse 97, 64347 Griesheim

An die
Eltern und/oder Erziehungsberechtigten
der Modautalschule

Telefon: (06155) 898 04 - 0
Fax: (06155) 898 04 - 29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Ihr Zeichen/Schreiben vom

Unser Zeichen

Datum
27.02.2020

Anmeldeunterlagen für einen Betreuungsplatz an der Modautalschule ab dem Schuljahr 2020/2021

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

für das kommende Schuljahr 2020/2021 erhalten Sie die Anmeldeunterlagen für das Ganztagsangebot an der Modautalschule.

Bitte beachten Sie die folgenden Änderungen zum kommenden Schuljahr:

- Der Betreuungsvertrag gilt ab sofort für die Dauer der Grundschulzeit. Mit Ende der Grundschulzeit endet der Betreuungsvertrag. Moduländerungen und Kündigungen sind nur zum Schulhalbjahr und/oder Schuljahreswechsel mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
- Der Beitrag für die Regelbetreuung kann sich aufgrund politischer und/oder betriebswirtschaftlicher Belange kurzfristig auch unterjährig ändern. Ein Sonderkündigungsrecht von 4 Wochen zum Monatsende besteht mit Bekanntgabe der geänderten Bedingungen.

Wenn Sie einen Betreuungsplatz benötigen, füllen Sie bitte die Anmeldeunterlagen und das SEPA-Lastschriftmandat vollständig aus. Bitte geben Sie die Unterlagen nicht in der Schule ab, sondern senden sie diese **direkt an uns**:

Anmeldefrist: Freitag, 15. März 2020

per E-Mail kontakt@betreuung-dadi.de

per Fax 06155 898 04 29

per Post Betreuung DaDi gGmbH, Schöneweibergasse 97, 64347 Griesheim

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der Betreuung DaDi gGmbH

**Verbindliche Anmeldung zum Ganztagsangebot
Pakt für den Nachmittag
ab dem Schuljahr 2020/2021 (gilt für die Dauer der Grundschulzeit)**

Hiermit melde ich mein/unser Kind für die Betreuung über die Betreuung DaDi gGmbH verbindlich an:

ab August 2020

ab _____

Klasse (im Schuljahr 2020/2021): _____

Daten zum Kind

männlich weiblich ohne/divers (§22(3) PStG)

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Gesundheitsinformationen

Allergien Ja Nein Wenn ja, welche? _____

dauerhafte Krankheiten/
Einschränkungen* Ja Nein Wenn ja, welche? _____

Mein Kind darf Schweinefleisch essen Ja Nein

Mein Kind ist Vegetarier Ja Nein

*Im Falle von Allergien und/oder dauerhaften Krankheiten bzw. Einschränkungen (auch durch Teilhabe-Assistenten unterstützt) sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, diese mit der Anmeldung mitzuteilen.

Daten der Erziehungsberechtigten

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r

alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift:
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse
(zwingend erforderlich) _____

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r

alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift:
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse
(zwingend erforderlich) _____

Name des Kindes: _____

Abholberechtigte Personen

Vor Weitergabe der Daten sind Einwilligungen bei der betroffenen Person einzuholen – Schriftform wird empfohlen!

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

Kontaktverbot

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Mit Einreichen der verbindlichen Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz. Der Vertrag für den Betreuungsplatz für das o. g. Kind kommt erst mit der schriftlichen Bestätigung durch die Betreuung DaDi gGmbH zustande.

Ich/wir sind mit dem Inhalt der verbindlichen Anmeldung sowie der Teilnahmebedingungen der Betreuung DaDi gGmbH einverstanden und akzeptieren diese.

Die beigefügten Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

SEPA-Lastschriftmandat

Name des Kindes: _____

Schule: _____

Gläubiger Identifikationsnummer: DE84ZZZ00001960088

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige ich die Betreuung DaDi gGmbH, die wiederkehrenden Zahlungen (Monatliche Regelbetreuung/Snackpauschale) bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Betreuung DaDi gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem /unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name)

IBAN DE __ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

BIC _____

Datum, Ort

Unterschrift Verfügungsberechtigte/r

Modautalschule

Abfrage - Abholzeiten Schuljahr 2020/2021

Name d. Kindes _____

Klasse: _____
(im Schuljahr 2020/21)

Modul 1 (bis 14:30 Uhr)

Mein Kind verlässt die Betreuungseinrichtung an folgenden Tagen alleine bzw. wird abgeholt: _____

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
dauerhafte Entschuldigung für max. 2 Tage					
14:30 Uhr					

Modul 2 (bis 17:00 Uhr)

Mein Kind verlässt die Betreuungseinrichtung an folgenden Tagen alleine bzw. wird abgeholt: _____

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
dauerhafte Entschuldigung für max. 2 Tage					
14:30 Uhr					
15:15 Uhr					
16:00 Uhr					
17:00 Uhr					

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Bitte reichen Sie den Abfragezettel mit der Anmeldung ein.
Werden keine Angaben gemacht, gilt bis zur Bekanntgabe einer Änderung,
die späteste Abholzeit des Moduls.

Teilnahmebedingungen der Ganztagsbetreuung der Betreuung DaDi gGmbH (Pakt für den Nachmittag) (Stand 02/2020)

1. Die Ganztagsbetreuung findet ausschließlich an Unterrichtstagen statt. Sie findet nicht statt an Ferientagen, an „beweglichen Feiertagen“, „Brückentagen“ oder wenn die Schule aus sicherheits- oder organisatorischen Gründen geschlossen bleibt. Angebote an pädagogischen Tagen und in den Ferien werden gesondert ausgewiesen und bedürfen einer separaten Anmeldung. Kosten für die Ferienbetreuung sind **nicht** Bestandteil der monatlichen Kosten der Regelbetreuung.
2. Die Aufnahme der Kinder erfolgt zu Beginn eines Schuljahres (**01.08. bis 31.07. - §57 Hess. Schulgesetz**). Eine Aufnahme von Kindern sowie ein Modellwechsel ist zu jedem Schuljahresbeginn bzw. Schulhalbjahr ausschließlich bei freien Plätzen möglich. Für eine Umbuchung (Modellwechsel) können Kosten i.H.v. 5,00 EUR in Rechnung gestellt werden.
3. Der Betreuungsvertrag gilt für die Dauer der Grundschulzeit. Mit Ende der Grundschulzeit endet der Betreuungsvertrag, es bedarf keiner Kündigung.
4. Alle Änderungen müssen schriftlich erfolgen. Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.
- 5.1. Das Ganztagsangebot beinhaltet kein Mittagessen, Informationen darüber erhalten Sie in der Schule. Sollte kein Mittagessensangebot in Anspruch genommen werden, hat/haben der/die Erziehungsberechtigte/n dafür Sorge zu tragen, dass dem Kind mittags eine ausreichende Mahlzeit mitgegeben wird. Sollte keine ausreichende Verpflegung gewährleistet sein, sind die pädagogischen Mitarbeiter berechtigt, das Kind abholen zu lassen.
- 5.2. Für Grundschulkinder, die im langen Modul angemeldet sind, bietet die Betreuung DaDi gGmbH einen Nachmittagsnack an. Die Kosten (Snackpauschale) in Höhe von 15,00 EUR pro Halbjahr sind jeweils zum 1.10. und 1.2. fällig. (Einrichtungsspezifische Regelungen möglich)
6. Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim pädagogischen Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.
- 7.1 Die Kinder können zu den bekannten Abholzeiten in der Betreuung von den Erziehungsberechtigten oder den namentlich autorisierten Personen abgeholt werden. Im Zweifelsfall muss sich die abholberechtigte Person durch ein Ausweisdokument beim pädagogischen Personal ausweisen. Bei Abholung des Kindes ist das pädagogische Personal zu informieren. Eine Abholung außerhalb der festgelegten Abholzeiten ist nur im Ausnahmefall (z.B. Arztbesuch) möglich.
- 7.2. Wenn ein Kind zu spät abgeholt wird, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den hierdurch entstandenen Aufwand mit 5,00 EUR pro angefangenen 5 Minuten in Rechnung zu stellen. Wenn ein Kind unentschuldig nicht zur Ganztagsbetreuung erscheint, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den Erziehungsberechtigten den hierdurch entstehenden Aufwand mit 5,00 EUR pro getätigtem Anruf in Rechnung zu stellen.
8. Die Aufsichtspflicht der pädagogischen Mitarbeiter beginnt und endet mit Zeit des gebuchten Moduls. Sie erlischt mit der Entlassung des Kindes durch das pädagogische Personal. Kinder dürfen die Betreuung nur allein verlassen, wenn eine schriftliche Bestätigung in der Einrichtung vorliegt (siehe Anmeldeformular).
9. Erkrankte Kinder dürfen an der Betreuung nicht teilnehmen. Das pädagogische Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
10. Bei Verdacht oder Auftreten meldepflichtiger Krankheiten bei dem zu betreuenden Kind oder in häuslicher Gemeinschaft lebender Personen des Kindes sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, dies unverzüglich dem pädagogischen Personal mitzuteilen. Für die Zeit des Auftretens einer ansteckenden Krankheit ist die Teilnahme des Kindes an der Betreuung nicht möglich. Die Betreuung DaDi gGmbH ist berechtigt, im Zweifelsfall ein Attest über die Genesung der Kinder zu verlangen. Eine Kostenerstattung für das Attest oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
11. Zahlungspflichtige/r ist/sind die in der Anmeldung angegebene/n Erziehungsberechtigte/n des Kindes. Diese haben die Pflicht, Veränderungen der Kontodaten umgehend der Betreuung DaDi gGmbH schriftlich mitzuteilen. Sollten Ansprüche aus sozialen Hilfen usw. bestehen, so sind diese eigenständig zu beantragen. Bis zur schriftlichen Bestätigung sind die Erziehungsberechtigten zur Beitragszahlung in voller Höhe verpflichtet.
12. Das Schuljahr ist maßgeblich für die Erhebung der Betreuungskosten. Der Kostenbeitrag ist stets für einen vollen Monat zu zahlen und wird an zwölf Monaten im Jahr im Voraus am 01. des Monats fällig. SEPA-Einzüge werden bis zum 5. des Monats ausgeführt. Wir weisen darauf hin, dass für Erstklässler der erste Abbuchungsbetrag am 1. August fällig wird. Ferien, Brückentage, Krankheitstage und Klassenfahrten werden aus der Betreuungsgebühr nicht herausgerechnet. Im Bildungs- und Betreuungsangebot „Pakt für den Nachmittag“ wird kein Geschwisterrabatt gewährt. Rückbuchungen (bei erteiltem SEPA-Mandat) aus Gründen, die der Zahlungspflichtige zu verschulden oder veranlasst hat (ungedecktes Konto, neue nicht mitgeteilte Kontodaten, usw.), kann zu dem Kostenbeitrag eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr erhoben werden. Der Beitrag für die Regelbetreuung kann sich aufgrund politischer und/oder betriebswirtschaftlicher Belange kurzfristig auch unterjährig ändern. Ein Sonderkündigungsrecht von 4 Wochen zum Monatsende besteht mit Bekanntgabe der geänderten Bedingungen.
13. Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, jegliche Änderungen, die Auswirkungen auf das Betreuungsverhältnis haben können (Veränderung der Erziehungsberechtigten, Kontodaten, Anschrift usw.), ohne Aufforderung unverzüglich und schriftlich an die Betreuung DaDi gGmbH mitzuteilen.
14. Eine Kündigung des Ganztagsangebotes durch die Erziehungsberechtigten sowie seitens der Betreuung DaDi gGmbH ist mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende des Schulhalbjahres (31.01.) oder des Schuljahres (31.07.) möglich. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Eine Kündigung des Ganztagsangebotes durch die Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit fristlos möglich,
 - bei dreimonatigem Zahlungsverzug des Kostenbeitrages
 - bei wiederkehrenden Zahlungsverzügen
 - aus pädagogischen Gründen
 - wenn den Anweisungen des pädagogischen Personals von Kind oder Erziehungsberechtigten nicht Folge geleistet wird
 - wenn durch das Verhalten des Kindes die Sicherheit und Ordnung der Ganztageeinrichtung gefährdet ist
15. Das Kind, das am Ganzttag teilnimmt, ist während der gesamten Betreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an das Schulsekretariat und die Betreuung DaDi gGmbH zu melden. Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).
16. Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie unter kontakt@betreuungs-dadi.de. Die Eltern erklären sich einverstanden, dass in pädagogischen Fällen Daten mit der Leitung der Schule ausgetauscht und Absprachen zur Betreuung des Kindes getroffen werden können. Verhaltensmaßnahmen, die von der Schule ausgesprochen werden, setzen sich für die Betreuung fort. Eine Suspendierung vom Betreuungsangebot führt nicht zu einer Reduzierung des Regelbeitrages.
17. Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

Datenschutzhinweise der Betreuung DaDi gGmbH
-Informationen zur EU-Datenschutz-Grundverordnung-

(Stand: Februar 2020)

Wir von der Betreuung DaDi gGmbH nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst und verarbeiten diese im Einklang mit den jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzanforderungen. Personenbezogene Daten sind sämtliche Informationen, die einen Bezug zu Ihrer Person aufweisen können. In der nachfolgenden Information möchten wir Ihnen einen Überblick Ihrer Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Welche Daten wir im Einzelnen verarbeiten und auf welche Weise diese genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den beantragten bzw. vereinbarten Leistungen.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Betreuung DaDi gGmbH
Nadja Zoch (Geschäftsführung)
Schöneweibergasse 97
64347 Griesheim
Telefon: 06155 898 04 0
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter datenschutz@betreuung-dadi.de.

2. Welche Quellen für personenbezogenen Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Zuge unserer Geschäftsbeziehung von unseren Kunden erhalten. Diese können aufgrund von Anmeldung(en) zu Ganztagsangeboten, Interessensbekundungen oder weiterem Schriftverkehr entstanden sein. Des Weiteren verarbeiten wir personenbezogene Daten, die -soweit erforderlich- aus dem schulischen oder sozialen Umfeld entstehen.

3. Welche personenbezogenen Daten nutzen wir?

Relevante personenbezogene Daten können sein:

- Stammdaten des Vertragspartners (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift)
- Kindsdaten (z.B. Vorname, Nachname und Anschrift, Geburtsdatum und -ort Allergien, Krankheiten, Alleingängerstatus des/der Kind/er)
- Finanzielle Daten (z.B. Bankverbindung in Form eines SEPA-Lastschrift-Mandates)
- Korrespondenz- und Kommunikationsdaten (z.B. Telefon und E-Mail)
- Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Vereinbarungen (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift und Kontaktdaten anderer Personen, die im Zusammenhang mit der Betreuung eines Kindes notwendig sind, z.B. Abholer – die Erziehungsberechtigten müssen die Einwilligung vor Weitergabe der Daten von der betroffenen Person einholen – Schriftform wird empfohlen)

Kommt ein Betreuungsvertrag zustande, werden diese Daten verarbeitet, damit die Ganztagsbetreuung umgesetzt werden kann. Eine Umsetzung des Betreuungsvertrages ist ohne Verarbeitung, insbesondere der persönlichen, schriftlichen oder telefonischen Kundendaten nicht möglich.

Gemäß der DSGVO erteilen Sie die Erlaubnis, per Telefon, E-Mail oder auf dem Postweg, die Belange des Kindes betreffend, informiert zu werden.

4. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie weiterer maßgeblicher Gesetze zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (hier: Veröffentlichung von Kontaktdaten innerhalb der Betreuung, Veröffentlichung von Bild- und Tonmaterial innerhalb der Betreuung bzw. im Internet), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Wir bedienen uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil externer Dienstleister (Landkreis Darmstadt-Dieburg, Datev eG, Lecos GmbH). Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Banken und Behörden (z. B. Standortkommunen, Sozialversicherungsträger, Jugendamt, Kreisagentur für Beschäftigung). Eine komplette Dienstleisterliste erhalten Sie bei uns.

Eine Weiterleitung in Drittländer findet nicht statt.

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Ihre Daten werden solange gespeichert, wie es für die Durchführung des Vertragsverhältnisses notwendig ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren -befristete- Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen, z.B. aus dem Handelsgesetzbuch oder der Abgabenordnung. Danach sind die Aufbewahrungs- bzw. Dokumentationsfristen auf bis zu 10 Jahre vorgegeben.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach dem §§195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahren betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

7. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten zustehen. Außerdem besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde; zuständig ist

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch
Postfach 3163, 65021 Wiesbaden
Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de

8. Gibt es für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung eines Betreuungsvertrages und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir den Abschluss des Betreuungsvertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Betreuungsvertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden.

9. Aktualisierung der Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie von uns.

10. Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

Sollten Sie eine Beschwerde/Widerspruch einreichen, wenden Sie sich bitte an:

Betreuung DaDi gGmbH
Schöneweibergasse 97
64347 Griesheim

Telefon: 06155 898 04 0
E-Mail: datenschutz@betreuung-dadi.de



Agrarservice Starkenburg GmbH, Pfützenstr. 67, 64347 Griesheim

An die Eltern und die Lehrkräfte
der Modautalschule

Griesheim, Januar 2020

Mittagsverpflegung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und 'CAT Europa Catering' bieten wir das Mittagessen in der Modautalschule an. Die Bestellungen und Bezahlungen erfolgen über das Mensa-Abrechnungssystem der Firma Herrlich & Ramuschkat.

Der Preis pro Essen beträgt 3,90 €. Das Angebot umfasst täglich ein klassisches und ein vegetarisches Menü, sowie ein Dessert.

Die Teilnahme am Mittagstisch erfordert die Erfüllung von zwei Bedingungen:
Registrierung vornehmen und Guthaben aufladen.

(Eltern ohne Zugang zum Internet bitten wir um telefonische Kontaktaufnahme mit uns.)

Registrierung

Die Registrierung nehmen Sie bitte über folgende Website vor:

<https://agrarservice.mbs5.de/IBS/#/login>

Hier geben Sie nun bitte den folgenden Registrierungs-Code ein:

FN85REDD

Es öffnet sich nun das erste Fenster, in dem Sie bitte den Namen, die Adresse und die **Kontaktdaten des Kindes** eingeben. Im zweiten Fenster geben Sie bitte **Ihren** Namen sowie Ihre Kontaktdaten ein (vorausgesetzt das Kind ist noch nicht volljährig). Im folgenden Fenster lassen Sie das Feld „Mein Wunschtermin“ bitte **unverändert**. Auch das Feld „Zahlung“ lassen Sie bitte **frei**, da Sie per Überweisung entscheiden, welcher Geldbetrag auf Ihr Konto geladen werden soll.

Als letzten Schritt müssen Sie die AGB lesen und akzeptieren. Sie schließen dann die Registrierung ab und erhalten umgehend eine entsprechende Bestätigung per E-Mail. Ihre Zugangsdaten (bestehend aus einer Kundennummer und einer 4-stelligen PIN) erhalten Sie in einer separaten E-Mail. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

Seite 1 von 2

Überweisung

Wichtig: Um eine Bestellung vornehmen zu können, müssen Sie das Guthaben auf Ihrem Kundenkonto aufladen. Bitte beachten Sie, dass eine Bestellung erst erfolgen kann, wenn das Geld tatsächlich auf unserem Konto verbucht wurde. Die Einzahlung des Guthabens erfolgt per Überweisung auf folgendes Konto:

Agrarservice Starkenburg, IBAN: DE72 5089 0000 0059 6409 09

Verwendungszweck: [Ihre Kundennummer]; [Vor- und Nachname des Essensteilnehmers]

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei manchen Banken Überweisungen bis zu 3 Arbeitstage dauern können. Aus diesem Grund erhalten Sie von uns eine automatisierte E-Mail, sobald der Betrag Ihres Guthabens unter einen Wert von EUR 10 fällt, um es Ihnen zu ermöglichen, das Guthaben rechtzeitig wieder aufzuladen.

Bestellung

Über folgenden Link können Sie sich auf das Nutzerkonto Ihres Kindes einloggen, um das Essen zu bestellen:

<https://agrarservice.mbs5.de>

Hier können Sie zunächst im angezeigten Speiseplan die gewünschten Menüs auswählen. Im Anschluss gehen Sie bitte in den Warenkorb und schließen dort die Bestellung ab.

Bitte beachten Sie:

Um die Planungssicherheit des Caterers gewährleisten zu können, bitten wir die **Bestellung bis Mittwoch für die Folgewoche** zu tätigen. **Abbestellungen** (z.B. im Fall von Krankheit) können **bis 7:45 Uhr** desselben Tages vorgenommen werden.

Bildung und Teilhabe

Für Kinder, bzw. deren Eltern, die die Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II oder Sozialhilfe nach dem SGB XII erhalten und Kinder, deren Eltern einen Kinderzuschlag oder Wohngeld (Bundeskindergeldgesetz bzw. Wohngeldgesetz) erhalten, können Anträge für Leistungen zum Bildungs- und Teilhabepaket gestellt werden. Genaue Auskunft diesbezüglich erteilt Ihnen Frau Inge Berger.

Kontakt

Bei Fragen stehen wir Ihnen während unserer Öffnungszeiten, Montag-Freitag von 6.00 bis 14.00 Uhr, gerne zur Verfügung. Ihre Ansprechpartner sind: Frau Inge Berger (Tel. 06155-8318667), Frau Nina Leßmann und Frau Michelle Bilic-Martincevic (Tel. 06155-8318668). Sie erreichen uns außerdem per E-Mail unter: agrarservice@agrapower.de.

Mit freundlichen Grüßen,



Peter Gheorgean
(Geschäftsführer)